

Huishoudelijk Reglement

Coöperatieve Vereniging Hondsgemet U.A.

Dit Huishoudelijk Reglement is een reglement in de zin van artikel 23 van de statuten van de coöperatie Coöperatieve Vereniging Hondsgemet U.A. en is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 10 december 2020. Dit reglement strekt tot verdere uitwerking van de in dit reglement genoemde onderwerpen die krachtens de Statuten dan wel naar de mening van het Bestuur of de Algemene Ledenvergadering verdere uitwerking behoeven. Dit reglement is daarmee een aanvulling op, en een verdere uitwerking van de Statuten en voor een goed begrip dient dit reglement in samenhang met de Statuten te worden gelezen.

In dit reglement hebben met een hoofdletter aangeduide begrippen de betekenis die daaraan in de Statuten is toegekend.

Inhoud

1	Lidmaatschap.....	1
2	Pakket parkmanagement basis en facultatief	1
3	Verplichtingen van de Leden t.a.v. het Basispakket.....	2
4	Berekening van de Ledenbijdrage	3
5	Ledenregistratie.....	4
6	Boetes	4
7	Procuratie	5
8	Benoemingsperiode Bestuur	5
9	Tussentijds aftreden Bestuur.....	5
10	Overgangsbepaling	5

1 Lidmaatschap

- 1.1 Een bij de levering van een Kavel aan een verkrijger door deze verkrijger aanvaard lidmaatschap als Lid – Eigenaar van de Coöperatie moet aan de Coöperatie kenbaar worden gemaakt, bij voorkeur met een e-mail gericht aan de secretaris van de Coöperatie op het emailadres [\[secretaris@hondsgemet.info\]](mailto:secretaris@hondsgemet.info). De opgave bevat de naam van het Lid, het adres van het Kavel op Hondsgemet waarop het Lidmaatschap betrekking heeft, de naam van de Vertegenwoordiger van het Lid en het e-mailadres van deze Vertegenwoordiger, bestemd voor de correspondentie met de Coöperatie.
- 1.2 Een aanmelding als Lid – Gebruiker vindt plaats bij de Secretaris, eveneens bij voorkeur aan het in het vorige lid vermelde e-mailadres. De aanmelding bevat de naam van het kandidaat Lid, het adres van het Kavel waarop het Lidmaatschap betrekking heeft, de naam van de Vertegenwoordiger en het e-mailadres van de Vertegenwoordiger bestemd voor de correspondentie met de Coöperatie.
- 1.3 De secretaris bericht de Vertegenwoordiger van het kandidaat Lid – Gebruiker zo spoedig mogelijk de beslissing van het Bestuur omtrent de aanvaarding van de aanmelding.

2 Pakket parkmanagement basis en facultatief

- 2.1 Het beheer van het Werkgebied als voorzien in artikel 2 van de Statuten, wordt via parkmanagement vormgegeven.
- 2.2 Ten behoeve van parkmanagement is een basispakket (het "**Basispakket**") vastgesteld waarin de volgende onderwerpen zijn vastgelegd:

A1 Terreinbewaking van het totale werkgebied:

De terreinbewaking omvat tenminste een roadblock bij de inrit van het bedrijventerrein en de aanstelling van een beheerder en kan mede behelzen de voorziening in surveillance en/of camerabewaking in het openbare gebied.

A2 Communicatie en datatransport via een open glasvezelnetwerk:

De aanleg en de instandhouding van een glasvezelnetwerk waarop de Leden een individuele aansluiting kunnen verkrijgen. Deze dienst omvat niet de individuele aansluiting van de onderneming van een Lid op het netwerk en de belichting van het netwerk.

B. Bedrijfsbewegwijzering:

Deze bedrijfsbewegwijzering omvat de bedrijfsaanduiding van de Kavels, de bedrijfsaanduiding op het openbaar gebied alsmede plattegronden en informatieborden in het openbaar gebied.

C. Management van de onderdelen A1, A2 en B:

Het managen en de uitvoering van deze onderdelen van het Basispakket door het Bestuur, een Beheersorganisatie, commissie, Afhankelijke Maatschappij en/of een beheerder, de inning van de ter bekostiging daarvan vastgestelde Ledenbijdrage en de administratieve en juridische begeleiding van deze onderdelen.

- 2.3 Teneinde te voorzien in de stoffelijke behoefte van haar Leden zijn voorts diensten ontwikkeld waarvan Leden op facultatieve basis gebruik kunnen maken, waaronder een dienst die strekt tot de aansluiting van de onderneming van Lid op het eigen glasvezelnet van de Vereniging en een dienst die strekt tot de belichting van dit net.

Het Bestuur kan ter voorziening in de stoffelijke behoeften van de Leden nadere diensten ontwikkelen teneinde deze aan de Leden aan te bieden op een facultatieve basis in de vorm van het bedingen van collectieve voordelen bij leveranciers van diensten en producten, al dan niet door het sluiten van raamovereenkomsten met dergelijke leveranciers.

3 Verplichtingen van de Leden t.a.v. het Basispakket

- 3.1 Ieder Lid is verplicht de diensten in het Basispakket af te nemen.
- 3.2 Ieder Lid is verplicht tot het betalen van een Ledenbijdrage, ter dekking van de kosten van het Basispakket overeenkomstig het bepaalde in de Statuten en in dit Huishoudelijk Reglement.
- 3.3 Ieder Lid is gehouden tot het vervangen of herstellen van de ter beoordeling van het Bestuur representatieve elementen (zoals verwijzingsborden en bewegwijzering) betrekking hebbend op het deel van Kavel dat bij dat Lid in gebruik is op een zo kort mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen een periode van zes (6) weken na constatering door de Coöperatie of beheerorganisatie dat de elementen vervangen dan wel hersteld moeten worden en nadat deze constatering schriftelijk aan het betreffende Lid is meegedeeld. Uitsluitend indien daar gegronde redenen voor zijn kunnen in overleg met het Bestuur andere afspraken gemaakt worden over de termijn waarop elementen vervangen dan wel hersteld moeten zijn.
- 3.4 Ieder Lid is gehouden tot het vergoeden van de kosten van vervanging of herstelling van het glasvezelnetwerk indien en voorzover dit netwerk door toedoen van dit Lid wordt beschadigd.

4 Berekening van de Ledenbijdrage

- 4.1 De Ledenbijdrage wordt ingaande het verenigingsjaar 2018 vastgesteld op basis van de in de Algemene Leden Vergadering vastgestelde jaarlijkse begroting van de kosten voor de uitvoering van het Basispakket.
- 4.2 Voor de berekening van de omslag over de Leden wordt de totale ledenbijdrage gesteld op:
- (a) de uitkomst van de begroting bedoeld in artikel 4.1, vermeerderd met
 - (b) de ten behoeve van het Basispakket te treffen voorzieningen, vermeerderd met
 - (c) een percentage van tien procent voor onvoorziene uitgaven over het saldo van de posten sub (a) en (b), vermeerderd met
 - (d) overschrijding van de begroting over de voorgaande periode, verminderd met
 - (e) de vrijval van voorzieningen voor het Basispakket in voorgaande periodes, en verminderd met
 - (f) de onderschrijding van de begroting over de voorgaande periode.

Het saldo van de posten (a) t/m (c) wordt gedeeld door het totale oppervlak aan Kavels toebehorend aan de Leden – Eigenaars van de Vereniging en vervolgens naar rato van elk Kavel oppervlak toegerekend aan de Leden met Lidmaatschapsrechten betrekking hebbend op dat Kavel.

- 4.3 Indien in enig jaar een begroting niet of niet tijdig wordt vastgesteld wordt de Ledenbijdrage op die van het daaraan voorafgaande jaar gesteld.
- 4.4 Overeenkomstig het bepaalde in de Statuten wordt de Ledenbijdrage door de Coöperatie in rekening gesteld aan de Leden-Eigenaars. Indien door de Coöperatie een Afhankelijke Maatschappij of een geselecteerde leverancier met de uitvoering van diensten behorende tot het Basispakket of een deel daarvan wordt belast, kan het Bestuur besluiten dat de Leden – Eigenaars dat deel van de Ledenbijdrage dat overeenkomt met de kosten van deze diensten of het betreffende deel daarvan rechtstreeks dienen te voldoen aan die Afhankelijke Maatschappij of die geselecteerde leverancier, op rekening van die Afhankelijke Maatschappij of die geselecteerde leverancier.
- 4.5 Producten en diensten, niet behorende tot het Basispakket, en die worden geleverd door een derde, kunnen, afhankelijk van de met die leverancier door de Coöperatie gesloten overeenkomst, zowel door de Coöperatie en de leverancier in rekening worden gebracht. Voor deze niet tot het Basispakket behorende onderdelen zal de bijdrage individueel gefactureerd worden naar rato van afname.
- 4.6 Het Bestuur kan besluiten dat de Ledenbijdrage in termijnen moet worden voldaan. Het Bestuur kan tevens besluiten dat Leden gehouden zijn een voorschotbijdrage voor de Ledenbijdrage te voldoen, met het door dit Lid verschuldigde Ledenbijdrage wordt in een dergelijk geval verrekend hetgeen in mindering daarop reeds door hem bij wijze van voorschotbijdrage werd voldaan.
- 4.7 Alle door de Coöperatie aan Leden in rekening gebrachte bedragen moeten binnen vier (4) weken na factuurdatum worden voldaan.
- 4.8 Indien een Lid niet stipt het door hem verschuldigde heeft voldaan, is hij/zij daarover rente verschuldigd van de dag, dat de betaling gedaan had moeten zijn tot de dag van de algehele vergoeding, gelijk aan de wettelijke handelsrente, terwijl tevens alle door de Coöperatie te maken kosten verband houdende met de inning ten laste van het betreffende Lid komen, waaronder begrepen de door de vereniging te maken kosten van deurwaarders en advocaten alsmede proceskosten.
- 4.9 Indien een Kavel tevens een Lid – Gebruiker kent zal, eveneens overeenkomstig hetgeen daarover in de Statuten is bepaald, door het Lid – Eigenaar doorbelasting van deze

Ledenbijdrage plaats kunnen vinden aan de gerechtigden tot het betreffende Lidmaatschap als Lid – Gebruiker, naar rato van het gebruik door deze gerechtigden van het Kavel.

5 Ledenregistratie

- 5.1 De in het ledenregister vermelde gegevens worden door de Coöperatie gebruikt voor het verrichten van de communicatie met de Leden en voor het berekenen van de Ledenbijdrage.
- 5.2 Het ledenregister is daarom ingericht per Kavel en vermeldt per Kavel de naam en het adres van het Lid – Eigenaar, de naam en het adres van het Lid – Gebruiker voor zover voor het Kavel een dergelijk Lid bestaat, de oppervlakte van de Kavel waaraan deze Lidmaatschappen zijn gerelateerd, de naam, het post- en e-mailadres en de woonplaats van de Vertegenwoordiger van de bij het Kavel ingeschreven Leden en de datum vanaf welke dergelijke Lidmaatschappen dateren.
- 5.3 Ieder Lid is gerechtigd een uittreksel uit de ledenadministratie op te vragen bij de secretaris van de Coöperatie met betrekking tot de daarin over het Lid vastgelegde gegevens en daarin wijzigingen te in te doen doorvoeren indien deze gegevens niet of niet meer overeenstemmen met de werkelijkheid.
- 5.4 Leden zijn gehouden wijzigingen betreffende hun inschrijving in het ledenregister aan de secretaris van de Coöperatie te melden binnen een maand nadat deze wijzigingen zich voordoen; niet tijdig doorgegeven wijzigingen kunnen de Coöperatie niet worden tegengeworpen.

6 Boetes

- 6.1 Bij niet naleving van de artikelen 3 en 4, betrekking hebbende op parkmanagement, zal het Bestuur het Lid een boete kunnen opleggen (te voldoen aan de Coöperatie) van ten hoogste € 7.500,- voor elke overtreding en van ten hoogste € 500,- voor elke dag dat de niet-nakoming voortduurt en van ten hoogste € 500,- voor elke dag dat de betreffende eigenaar in gebreke blijft met betaling van de opgelegde boete.
- 6.2 Het Bestuur zal na de constatering van het niet-naleven, het betreffende Lid bij aangetekend schrijven sommeren alsnog tot naleving over te gaan binnen een bij dit aangetekend schrijven genoemde termijn. Na verstrijken van deze termijn en het voortduren van de niet-naleving is het Bestuur vrij over te gaan tot het opleggen van voormelde boete(s).
- 6.3 Indien het Lid aan wie een boete is opgelegd, van mening is dat zulks ten onrechte geschiedt of dat de boete niet in een redelijke verhouding staat ten opzichte van de overtreding, kan hij tegen het opleggen van de boete, respectievelijk tegen de hoogte daarvan, binnen één maand nadat de boete aan hem ter kennis is gebracht, in beroep gaan bij de Algemene Leden Vergadering. In dat geval kan de Algemene Leden Vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen de boete ongedaan maken of verminderen.
- 6.4 De in dit artikel vermelde boetebedragen zullen vanaf 1 januari 2008 jaarlijks worden geïndexeerd met het C.B.S. consumentenprijsindexcijfer (CPI) alle huishoudens, groep totaal dan wel een vergelijkbaar indexcijfer, indien het CBS. het genoemde prijsindexcijfer niet meer hanteert.
- 6.5 Het in de voorgaande leden van dit artikel 6 bepaalde is met betrekking tot de ingevolge Artikel 7 Statuten verschuldigde Ledenbijdrage van overeenkomstige toepassing ten aanzien van Leden – Gebruikers jegens Leden - Eigenaars, in dier voege, dat de boete die Leden –

Gebruikers bij niet nakoming verbeuren niet jegens de Vereniging maar jegens het betrokken Lid – Eigenaar worden verbeurd.

7 Procuratie

- 7.1 Het maximale bedrag voor de penningmeester wordt vastgesteld tot: €15.000,-. Alles daarboven moet ook door de voorzitter worden getekend. Alle uitgaven worden met de penningmeester kortgesloten. De verplichtingen worden via het secretariaat doorgestuurd naar de belanghebbende en vervolgens naar de penningmeester. Hierbij wordt het vierogenprincipe gehanteerd.

8 Benoemingsperiode Bestuur

- 8.1 De bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaar. Bestuursleden zijn steeds herkiesbaar.
- 8.2 Met het oog op de continuïteit van het beleid van de Coöperatie streeft het bestuur naar een Bestuur waarin op ieder moment bestuursleden in functie zijn die tenminste twee jaar binnen het Bestuur een bestuursfunctie hebben vervuld.

9 Tussentijds aftreden Bestuur

- 9.1 Indien een Bestuurslid tussentijds defungeert, benoemt het Bestuur een nieuwe kandidaat tot aan de volgende Algemene Ledenvergadering.
- 9.2 Indien het Bestuur bestaat uit minder dan het verplichte aantal Bestuursleden, dan wordt in de Algemene Leden Vergadering conform artikel 14 van de statuten een nieuw Bestuur benoemd.

10 Overgangsbepaling

- 10.1 Dit Huishoudelijk Reglement treedt met ingang van 1 januari 2018 in de plaats van het huishoudelijk reglement van kracht sedert de oprichting van de Vereniging op 11 juni 2007.
- 10.2 Dit Huishoudelijk Reglement brengt geen wijziging aan in de verschuldigdheid van ledenbijdragen en andere geldelijke verplichtingen zoals deze tot 1 januari 2018 onder het bij dit reglement vervangen reglement golden.