



**AFSCHRIFT
AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING GLASVEZELNET
HONDSGEMET**



2018.001061/TM

OPRICHTING STICHTING GLASVEZELNET HONDSGEMET

Heden, acht oktober _____
 tweeduizend negentien, _____
 verscheen voor mij, mr. Arend Johan Koster, notaris in de gemeente West-Betuwe, kantoorhoudende te Waardenburg: _____
 de heer **Dirk Schmidt**, wonende te Tricht, Dr. van der Willigenstraat 35 _____
 (postcode 4196 JL), geboren te Zevenhuizen op elf juli negentienhonderd _____
 negenenveertig, paspoort nummer NM3H02FC2, gehuwd, hierna te _____
 noemen: de oprichter'.

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____
 De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de _____
 volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: _____
Stichting Glasvezelnet Hondsgemet.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **West Betuwe.**

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 het hebben en (onder)houden van een glasvezelnet in de Gemeente _____
 West Betuwe en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of _____
 daartoe bevorderlijk kan zijn.
 Tot dit doel behoort **niet** het doen van uitkeringen aan de oprichter of _____
 aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting heeft **geen** winst oogmerk.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal natuurlijke _____
 personen van ten minste drie bestuursleden.
 De bestuursleden die zitting hebben in het bestuur van de _____
 Coöperatieve Vereniging Hondsgemet U.A., gevestigd te _____
 Geldermalsen, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder _____
 nummer 11069478, hebben eveneens zitting in het bestuur van _____
 onderhavige stichting.
2. Het bepaalde in de statuten van gemelde coöperatieve vereniging zijn _____
 voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing op onderhavige _____
 stichting.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen _____
 te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk _____
 plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de _____
 vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is _____
 en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping _____
 vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____
 dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____
 meegerekend.
 De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend _____
 heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden _____
 opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres _____
 toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____

- bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich voor het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.



Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____ registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een _____ tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____ doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan _____ anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de _____ grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als _____ bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de _____ wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan _____ voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op _____ grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten _____ onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over _____ zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn _____ onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____

jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders.
Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan niet anders genomen worden dan er toestemming tot het wijzigen van de statuten is verkregen van het bestuur van de te Geldermalsen gevestigde coöperatie Coöperatieve Vereniging Hondsgemet U.A., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 11069478. Mocht deze coöperatie ten tijde van het bestuursbesluit tot het wijzigen van de statuten niet meer bestaan dan is de toestemming van rechtswege komen te vervallen en vervalt dit beding uit de onderhavige statuten.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te



laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel
gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te
laten verlijden.

5. Het voorstel tot wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van
de Algemene Leden Vergadering van gemelde coöperatieve
vereniging.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van
Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting
van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18
Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 5 van het vorige
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de
eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 1
(laatste zinsnede omtrent toestemming), 2, 3 en 5 zo veel mogelijk van
overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van
een eventueel batig saldo.
Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met
het doel van gemelde coöperatieve vereniging.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

Artikel 13 – Goedkeuring Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene
ledenvergadering voor het geval er wordt afgeweken van eerder door
de algemene ledenvergadering genomen besluiten en door de
algemene ledenvergadering vastgestelde en goedgekeurde begroting.
2. De algemene ledenvergadering is bevoegd andere besluiten van het
bestuur aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen
duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te
worden meegedeeld.
3. Het bestuur is verplicht de aanwijzingen van de algemene
ledenvergadering op te volgen, tenzij deze in strijd zijn met het belang
van de stichting.

Slotverklaringen

De verschenen persoon verklaarde tenslotte:

Eerste bestuur

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. Voor de eerste maal
worden tot bestuurder benoemd:

1. de heer **Dirk Schmidt**, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer **Arie Peter Jacobus Ruighaver**, geboren te Tiel op twintig
januari negentienhonderd éénentachtig;
3. de heer **Gijsbertus Johannes Henricus van den Bogaard**, geboren
te Utrecht op negenentwintig juli negentienhonderd zevenenzestig als
penningmeester;
4. de heer **Hubertus Hendrikus Verheul**, geboren te De Bilt op

- drieëntwintig januari negentienhonderd negenenvijftig;
5. mevrouw **Janna Petronella van Kessel**, geboren te Maurik op
veertien oktober negentienhonderd tweeënzeventig, als secretaris.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december
tweeduizend negentien.

Adres

Het adres van de stichting is: **Zandweg 2, 4111 LH Zoelmond.**

Slot akte / identiteit

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij
deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand
van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is verleden te Waardenburg op de datum in het hoofd van deze
akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De
verschenen personen heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte
geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud
van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen
die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend,
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A long, flowing handwritten signature in blue ink, starting with a vertical stroke and ending with a horizontal flourish.